

## Curso Práctico Programa *Gest* y *GestCon*

### Objetivos

Adquirir práctica en el manejo del programa **Gest** mediante la realización por parte de los asistentes de ejemplos prácticos propuestos por el profesor.

### Requisitos

El curso va dirigido a las personas encargadas de utilizar el programa **Gest**, con conocimientos de elaboración de presupuestos y precios de unidades de obra, fundamentalmente, arquitectos, ingenieros, arquitectos técnicos, ingenieros técnicos y proyectistas.

Es necesario tener conocimientos previos del entorno Windows y del funcionamiento de los periféricos, así como haber recibido previamente el Curso Básico del programa **Gest**. Es aconsejable tener experiencia en el uso de aplicaciones ofimáticas.

### Duración

El curso puede estructurarse para diferentes duraciones, dependiendo de las necesidades y los conocimientos previos del cliente, siendo la duración media aconsejada entre seis y ocho horas.

### Personal docente

Los profesores del curso son técnicos del departamento de Soporte Técnico de **Arktec**, con un elevado conocimiento del programa.

### Material docente

Las prácticas que se desarrollarán pertenecen al *Manual de Curso de Gest* que se suministra con la compra del programa. Únicamente se realizarán en el curso las incluidas en el presente programa del curso.

### Contenido temático

El contenido temático del curso es cerrado y se ajusta a las prácticas especificadas en el programa. El profesor es el encargado de marcar el ritmo del curso, a fin de abordar la totalidad de las prácticas en la duración prevista. Para un curso de 6 horas, la duración de cada una de las prácticas será entre quince y treinta minutos. El índice de prácticas es el siguiente:

#### PRÁCTICA 1: Creación de una base de precios

Bases de Precios. Codificación de bases de precios. Precios elementales, auxiliares y descompuestos.

- Creación de 5 ó 6 precios elementales.
- Creación de un precio auxiliar.
- Creación de 2 ó 3 precios descompuestos, utilizando en su descomposición precios auxiliares existentes; elementales existentes y no existentes; así como porcentajes de medios auxiliares. En cada precio descompuesto se introducirá información comercial y se asociará un gráfico existente.

#### PRÁCTICA 2: Creación de la estructura jerárquica de la base de precios

Codificación de capítulos. Niveles sucesivos de descomposiciones.

- Creación del precio raíz con los capítulos principales.
- Creación de dos niveles de subcapítulos.
- Visualizar el árbol de la base de precios.
- Generación automática del árbol de la base.

#### PRÁCTICA 3: Consulta de una base existente

Búsqueda de precios mediante comodines, árbol de la base y texto de descripción.

- Búsqueda de algunos precios existentes en la base de precios, utilizando los siguientes métodos: búsqueda por código mediante máscaras, mediante el árbol y mediante el texto de descripción.

## **PRÁCTICA 4: Actualización de una base de precios**

Actualización de precios elementales y descompuestos.

- Actualización de la base mediante el incremento de un porcentaje en un grupo de precios elementales, utilizando una máscara.
- Modificación de 2 ó 3 precios elementales a un valor dado.
- Convertir a euros una base de precios.

## **PRÁCTICA 5: Generación automática y manual de un proyecto**

Niveles de capítulos de la base. Codificación de proyectos. Niveles de capítulos de proyectos. Bases maestra y de proyecto. Conceptos de presupuesto y certificación. Costes indirectos. Codificación de partidas. Proceso de introducción de las mediciones. Títulos de capítulo de proyecto.

- Generación automática de un proyecto (sin mediciones) que se componga de 10 ó 12 precios existentes en la base maestra utilizada, siendo alguno de ellos paramétrico.
- Creación de 2 partidas de medición, utilizando para ellas precios existentes en la base maestra.
- Creación de una partida de medición relativa a un precio no existente, el cual se crea en el momento. En esta partida se recuperarán mediciones existentes en otra partida anterior.
- Definición de los títulos de 2 capítulos en el proyecto.

## **PRÁCTICA 6: Consulta y modificación de un proyecto**

Estructura jerárquica del proyecto.

- Consulta del proyecto mediante el árbol de partidas.
- Insertar partidas nuevas en el árbol del proyecto.
- Borrar una partida en el árbol del proyecto.
- Modificación de la descomposición y el texto de una de las partidas.
- Modificación del total de medición de una de las partidas.

## **PRÁCTICA 7: Ajuste del presupuesto**

Ajuste por partidas y por precios elementales.

- Ajuste del presupuesto incrementando en un porcentaje, modificando para ello algunos precios elementales en mayor medida que otros.
- Ajuste del presupuesto por partidas, a una cantidad dada.

## **PRÁCTICA 8: Hoja final**

Proceso de creación de la hoja final del proyecto.

- Recuperación de la hoja final de otro proyecto existente.
- Creación de una hoja final nueva para el presupuesto, introduciendo los porcentajes y cantidades en los que se incrementará el presupuesto de ejecución material.
- Introducción del texto final.
- Definición de la cabecera para los listados.

## **PRÁCTICA 9: Listados de proyecto**

Opciones y tipos de listados. Modo de obtención.

- Impresión del listado de resumen de presupuesto, modificando el tipo de letra y los márgenes.
- Impresión del listado de medición y del listado de presupuesto, modificando las anchuras de columnas y las opciones de gráficos.
- Impresión del cuadro de precios número 2.

## **PRÁCTICA 10: Certificaciones y Comparativos**

Conceptos de presupuesto y certificación. Certificaciones parciales y a origen.

- Realización de dos certificaciones parciales en base al presupuesto creado. Se utilizarán los 4 modos posibles (por porcentaje, por medición, por importe y por líneas de medición).
- Obtención de la certificación a origen resultante de sumar las dos certificaciones parciales.
- Obtención de los listados comparativos del presupuesto frente a la primera certificación.

## **PRÁCTICA 11: Pliego de condiciones**

Concepto de Pliego de condiciones. Pliego maestro y pliego específico.

- Consulta del pliego de condiciones suministrado con **Gest**, modificando 2 ó 3 artículos.
- Obtención del pliego de condiciones específico para el presupuesto creado.

## **PRÁCTICA 12: Control de costes**

Entrada de materiales, Gastos de materiales, Flujo de caja e Histórico de entradas.

- Realizar 2 ó 3 pedidos con varios materiales a distintos proveedores.
- Previsualización del listado de pedidos.
- Convertir a albarán los pedidos anteriores.
- Previsualización del listado de materiales suministrados y suministros de cada material.
- Convertir a factura uno de los albaranes con varias fechas de vencimiento.
- Crear una factura que contenga varios albaranes de un mismo proveedor.
- Introducir varias entradas de gastos de material.
- Previsualizar el listado de existencia de materiales.
- Introducir una entrada de certificación.
- Visualizar la ventana de flujo de caja.
- Previsualizar los listados de desviaciones de partidas y desviaciones de materiales.

## **PRÁCTICA 13: Herramientas y exportaciones**

Convertir a otra moneda, corrección ortográfica, copiar, borrar y reenumerar.

- Copiar un proyecto completo a un archivo nuevo.
- Copiar un capítulo completo de un proyecto a otro.
- Borrar partidas salteadas en un proyecto.
- Reenumerar un proyecto.
- Convertir un presupuesto de pesetas a euros.
- Realizar la corrección ortográfica de un proyecto.

G 8.0 11/2001